

■ビジネスレポート一覧

テーマ

|           |                 |             |
|-----------|-----------------|-------------|
| 起業・開業     | 新規事業・事業計画       | 営業          |
| 経営・経営企画   | 法律              | 人事・労務       |
| 広報・広告     | 財務・経理・ファイナンス・税金 | フランチャイズ     |
| 業種別／サービス業 | 業種別／IT関連業       | 業種別／環境      |
| 業種別／小売業   | 業種別／その他         | 自己啓発・一般ビジネス |
| 金融機関渉外マン  | 朝礼／会議前3分スピーチ    |             |

| ジャンル  | タイトル                    | 概要  | 対象                   |
|-------|-------------------------|---|----------------------|
| 人事・労務 | やりがいのある人事システム           | 1Qに一度人事評価をし、良ければ昇給(悪ければ降格)させてしまうA社の事例を紹介<br>若いネクストリーダー作りに機能しており、ただ会社にすがっている者は去っていくシステムの紹介 | 中小企業経営者・経営幹部<br>・管理職 |
| 人事・労務 | 人事の基本                   | 人事管理を行う上での基本及び良くある問題点について<br>採用後のフォロー(研修等)の基本的なパターンについて                                   | 中小企業経営者・経営幹部         |
| 人事・労務 | 労使紛争が増えている！注意すべき労使関連の法律 | 労働基準法に基づく採用から退職までの良く問題となる点について解説  | 中小企業経営者・経営幹部         |
| 人事・労務 | 就業規則／賃金規則のポイント          | 就業規則、賃金規則策定の上でのポイント<br>人材採用の時にPRできる賃金規則の作り方／実力主義であれば降給の項目も                                | 中小企業経営者・経営幹部<br>・管理職 |
| 人事・労務 | 会社に必要な規程とその運用           | 就業規則、賃金規程は当然ながら、その他旅費規程や出張規程等最低必要な規程の種類<br>とその作成ポイント<br>実際の運用上の注意点についても触れる                | 中小企業経営者・経営幹部<br>・管理職 |